UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI
BABEŞ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA

Facultatea de Litere
Str. Horea nr. 31
400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 5322388
Fax: 0264 432303

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Babeş-Bolyai”
1.2 Facultatea	Facultatea de Litere
1.3 Departamentul	Limbi Moderne Aplicate
1.4 Domeniul de studii	Filologie
1.5 Ciclul de studii	Universitar, nivel masterat
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Masterat European de Interpretare de Conferință / Interpret de conferință

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**LMC1108 - Relaţii publice (română)**						
2.2 Titularul activităţilor de curs				Conf.univ dr. Silvia Blanca Irimiea			
2.3 Titularul activităţilor de seminar				-			
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	VP	2.7 Regimul disciplinei	1. DSIN 2. Ob

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	Din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	-
3.4 Total ore din planul de învăţământ	14	Din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	-
Distribuţia fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					50
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					-
Tutoriat					8
Examinări					6
Alte activităţi:					-
3.7 Total ore studiu individual	6 X 14 = 84				
3.8 Total ore pe semestru	7 X 14 = 98				
3.9 Numărul de credite	**4**				

4. Precondiţii Nu este cazul

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.2 De desfăşurare a seminarului/laboratorului	- Sală de curs, videoproiector, tablă, flipchart,

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C3.** Aplicarea eficientă a tehnicilor de documentare, căutare, clasificare şi stocare a informaţiei, folosirea programelor informatice **C4.** Negociere şi mediere lingvistică şi culturală eficientă în limbile A, B, C **C5.** Comunicare efectivă în situaţii profesionale şi instituţionale multilingve, analiză şi evaluare a comunicării eficiente în limbile A, B, C
Competenţe transversale	**CT1.** Gestionarea optimă a sarcinilor profesionale şi deprinderea executării lor la termen, în mod riguros, eficient şi responsabil. Însuşirea codului deontologic şi respectarea normelor de etică specifice domeniului (ex: corectitudine, confidenţialitate) **CT2.** Aplicarea tehnicilor de relaţionare în echipă; dezvoltarea capacităţilor empatice de comunicare interpersonală şi de asumare de roluri de conducere în cadrul muncii în echipă, având drept scop eficientizarea activităţii grupului şi economisirea resurselor, inclusiv a celor umane

Facultatea de Litere
Str. Horea nr. 31
400202, Cluj-Napoca
Tel: 0264 5322388
Fax: 0264 432303

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Să ofere cunoştinţe teoretice care să conducă la înţelegerea contextuală a necesităţii utilizării relaţiilor publice, la cunoaşterea eticii, elementelor şi mecanismelor care stau la baza funcţionării relaţiilor publice, implicit a instrumentelor şi principiilor generale şi particulare de lucru, proiectarea/planificarea, organizarea, implementarea şi evaluarea (analiza) comunicării eficiente şi performante în cadrul relaţiilor publice prin intermediul unor evenimente, programe, campanii. Să asigure formarea de deprinderi privitoare la utilizarea tehnicilor, instrumentelor şi strategiilor de relaţii publice în condiţiile reale ale unor activităţi de comunicare scrisă sau orală specifice
7.2 Obiectivele specifice	- Cunoaşterea conceptelor principale şi a termenilor folosiţi în domeniu - Abilitatea de a elabora un proiect constând în sintetizarea adecvată a cunoştinţelor - Abilitatea de a evalua nuanţat avantajele şi limitele variatelor strategii şi moduri de comunicare profesională specifice tipologiilor textuale specializate pentru domeniul relaţiilor publice - Abilitatea de a folosi şi valorifica forme de comunicare scrisă (ştirea de presă, comunicatul, declaraţia de principii, dosarul de presă, planul de campanie, dosarul organizaţiei, raportul) şi orală (briefing-ul, conferinţa de presă, declaraţii şi interviuri, vizite, videoconferinţa), de a evalua performanţele şi de a interveni corectiv.

8. Conţinut

8.2 Curs	Metode de predare	Observaţii
1. Relaţiile publice. Definiţie, abordări. Rolul relaţiilor publice în cadrul organizaţiilor. Relaţiile publice şi domeniile conexe 2. Publicurile şi opinia publică. Cercetarea opiniei publice 3. Rolul practicianului/expertului. Rolul şi locul relaţiilor publice în activitatea traducătorului şi a interpretului de conferinţă. Responsabilitate socială şi profesională. Etica relaţionistului. Exemple de succes: David Axelrod şi succesul campaniei prezidenţiale a lui Obama. Alte exemple/studii de caz din contextul interpretariatului şi al sferei politice 4. Imagine, mesaj, informarea publică, instrumente de bază, tehnici scrise, verbale, vizuale şi electronice. Studiu de caz 5. Managementul relaţiilor publice. Campania de relaţii publice. Studiu de caz 6. Comunicarea de criză. Studiu de caz 7. Evaluarea succesului/eşecului campaniei. Evaluarea/stabilirea eficienţei comunicării de criză, refacerea resurselor, proiectarea şi începerea unui nou ciclu	- Metode expozitive - Discuţii orientate - Conversaţia euristică - Exemplificări - Prelegere combinată cu activităţi practice - Demonstraţie practică audio - Studiu de caz, simulare, jocul de rol studiul de caz (diverse înregistrări video şi audio), -elaborarea unor proiecte complexe şi discutarea acestora	

Bibliografie
1. Blundel Richard, 2004, *Effective Organisational Communication,* Prentice Hall, England.
2. Coman Cristina, 2001, *Relaţiile publice. Principii şi strategii,* Polirom Collegium, Iaşi;
3. David George, 2008, *Tehnici de relaţii publice*, Polirom Collegium, Iaşi;
4. Irimiea Silvia, 2010, Compendiu: RP, Catedra LMA;
5. Marconi Joe, 2007, *Ghid practic de relaţii publice*, Polirom Collegium, Iaşi;
6. Newsom, Doug, Turk Judy, Kruckeberg Dean, 2003, *Totul despre relatiile publice*, Ed. Polirom, Iasi.
7. Oprea, Luminita, 2005, *Responsabilitate sociala corporatista,* Editura Tritonic, Bucuresti
8. Pop Doru, 2001, *Introducere în teoria relaţiilor publice*, Editura Dacia, Cluj-Napoca;
9. Preda Sorin, 2006, *Tehnici de redactare în presa scrisă,* Editura Polirom, Iaşi

Surse online
10. http://www.america.gov/publications/books/handbook-of-independent-journalism.html
11. Silver Sarah, 2003, *A Media Relations Handbook for Non-Governmental Organizations*, http://www.ijf-cij.org/silver pdf
12. *Guidelines on creating a press kit,* http://www.telusys.com-reference-presskit.pdf
13. http://www.mediatrust.org/online_guides/

9. Coroborarea conţinutului disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Obiectivele academice sunt corelate și permanent racordate la standardele comunității epistemice și la așteptările angajatorilor din domenii profesionale care recrutează absolvenţi ai specializării universitare Limbi Moderne Aplicate : Camere de Comerţ şi Industrie, instituţii europene, instituţii, companii şi organisme naţionale şi internaţionale, diplomaţie, mass media, birouri de traduceri, agenţii de turism, agenţi economici şi instituţii publice. În conformitate cu standardele ARACIS, Departamentul de Limbi Moderne Aplicate are o colaborare continuă cu reprezentanții mediului socio-economic și profesional, mai ales cu Office Depot, WeLocalize, Bombardier, SDL, EvalueServe.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Curs	Evaluarea se va face atât pe parcursul semestrului cât și în	Lucrare tip proiect individual urmata de colocviu/discuții.	70% - verificare finală 30% - activitate pe parcurs
	timpul colocviului		
10.6 Standard minim de performanţă			
Realizarea unei sarcini de lucru specifice în condiţii de autonomie profesională, într-o limită de timp.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
24.03.2022		
Data avizării la Departament	Semnătura Directorului de Departament	
13.04.2022		
Data avizării la Decanat	Semnătura Prodecanului responsabil	Ştampila facultăţii

